

## **Die Evangelische Andreasgemeinde Niederhochstadt**

sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Leiterin/einen Leiter**

**für unsere sozial-diakonische Arbeit im**

**Senioren- und Demenzbereich**

(Teilzeit ca. 75%)

### **Was erwartet Sie?**

Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit im Bereich der kirchlichen und uberkonfessionellen Arbeit mit Senioren, demenzerkrankten Menschen und pflegenden Angehörigen. Die ausgeschriebene Funktion umfasst zwei ineinandergreifende Stellenanteile: 1. Die Leitung einer gut etablierten kirchlichen Seniorenarbeit mit unterschiedlichen Aktivitäten sowie 2. die inhaltliche und organisatorische Verantwortung für das seit 2012 bestehende Demenzzentrum mit einem ausdifferenzierten Angebot. Unterstützt wird die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber von weiteren Hauptamtlichen und rund 50 Personen, die sich in den beiden Bereichen ehrenamtlich engagieren.

Die Stelle ist eingebettet in das Gesamtkonzept der Evangelischen Andreasgemeinde, einer in vielerlei Hinsicht außergewöhnlich bunten und innovativen Gemeinde der evangelischen Landeskirche vor den Toren Frankfurts.

### **Wen suchen wir?**

Wir suchen eine(n) Mitarbeiterin/Mitarbeiter mit großer Leidenschaft für die Bedürfnisse älterer und kranker Menschen. Praktische Erfahrungen in der Senioren- oder Sozialarbeit setzen wir voraus.

Wir erwarten ein hohes Maß an Beziehungsfähigkeit, Eigenständigkeit und Organisationsvermögen verbunden mit einer fachlichen Expertise in den Berufsfeldern Gerontologie, Pflege, Sozialarbeit oder Theologie.

Inhaltlich und disziplinarisch ist die/der zukünftige Stelleninhaberin/Stelleninhaber der operativen Leitung der Gemeinde unterstellt.

### **Aufgabengebiete:**

(1) Leitung der Seniorenarbeit:

- Verantwortlich für den reibungslosen Ablauf der bestehenden Angebote,
- Entwicklung innovativer Angebote für die Zielgruppe 60plus.

- Organisieren und durchführen von geistlichen Angeboten (Andachten, Weihnachtsfeiern, Glaubenskurse, etc).

(2) Leitung des Demenzzentrums:

- Koordination der Mitarbeitereinsätze in der häuslichen Demenzbegleitung und in den unterschiedlichen Gruppen,
- (An-)Leitung einzelner Gruppen (Betreuungsgruppe Demenz, Wir tanzen wieder, Theater trifft Demenz),
- Beratung pflegender Angehörige im Umgang mit den Erkrankten,
- Administrative Aufgaben: Fundraising, Beantragung von Fördermittel, Erstellung von Verwendungsnachweise und Berichte zu der Arbeit, Haushaltsverantwortung,
- Netzwerktätigkeit durch die Teilnahme an Treffen der Stadt, des Kreises und der Fachstelle Demenz.

(3) Begleitung und Weiterentwicklung der ehrenamtlich und hauptamtlichen Mitarbeitenden; Akquise neuer Ehrenamtlichen und Schulung von Demenzbegleitern.

(4) Teilnahme an gemeindeinternen Gruppentreffen und Gemeinschaftsaktivitäten.

**Informationen zur Bewerbung/Anstellung:**

Wenn Sie sich von der ausgeschriebenen Stelle angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an Kai S. Scheunemann, Pastoraler Leiter, Langer Weg 2, 65760 Eschborn oder per Email an: [scheunemann@andreasgemeinde.de](mailto:scheunemann@andreasgemeinde.de)

Informationen zu der Stelle erhalten Sie auch telefonisch unter der Telefonnummer: 06173-3940 300.

Die aktuellen Angebote im Senioren- und Demenzbereich finden Sie unter [www.andreasgemeinde.de](http://www.andreasgemeinde.de)

Die Anstellung erfolgt über den der Gemeinde angeschlossenen Gemeindeaufbauverein (GAV).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!